



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2017 № 886-17  
г. Южа

**О принятии решения по подготовке проекта внесения изменений в  
Правила землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения  
Южского муниципального района**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Южского муниципального района от 13.02.2017 г. №128-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений Южского муниципального района», в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов параметров разрешенного строительного изменения объектов недвижимости, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений Южского муниципального района приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района.

2. Утвердить порядок, сроки и последовательность проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», а также на официальном сайте Южского муниципального района и официальном сайте Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южного муниципального района (Д.А. Жирнов).

**Глава Южного муниципального района**



**В.И. Мальцев**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Южского муниципального района

от 06.09.2017 г. № 886-17

Порядок, сроки и последовательность проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района

| № п.п. | Порядок проведения работ  | Сроки проведения работ   | Исполнитель, ответственное лицо                                       |
|--------|---|--|---|
| 1.     | Обнародование сообщения о принятии решения о подготовке проекта и размещение указанного сообщения на официальном сайте Южского муниципального района и Хотимльского сельского поселения в сети «Интернет» | Не позднее 10 дней с даты принятия решения   | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 2.     | Сбор исходной информации, анализ поступивших предложений заинтересованных лиц   | В течение 10 дней с даты опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта                               | Комиссия  |
| 3.     | Подготовка проекта  | В течение 20 дней с момента окончания сбора исходной информации и анализа поступивших предложений заинтересованных лиц | Комиссия  |
| 4.     | Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования  | В течение 10 дней со дня получения проекта от Комиссии   | Глава Южского муниципального района                                   |
| 5.     | Принятие решения о направлении проекта главе муниципального района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам в Комиссию на доработку   | После проверки проекта   | Глава Южского муниципального района                                   |
| 6.     | Принятие решения о проведении публичных слушаний  | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта  | Глава Южского муниципального района                                   |
| 7.     | Опубликование решения о проведении публичных слушаний   | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта  | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 8.     | Опубликование проекта   | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта  | Структурное подразделение администрации Южского                       |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   |  | муниципального района   |
| 9.  | Проведение публичных слушаний по проекту с оформлением протоколов   | Минимум 2 месяца<br>максимум 4 месяца со дня опубликования проекта и решения о проведении публичных слушаний                         | Комиссия  |
| 10. | Внесение изменений в проект   | В течение 5 дней со дня проведения слушаний  | Комиссия  |
| 11. | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний  | В течение 5 дней со дня проведения слушаний  | Комиссия  |
| 12. | Обнародование информации и размещение на официальном сайте Южского муниципального района и Хотимльского сельского поселения в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний   | Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний  | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 13. | Представление проекта Главе Южского муниципального района   | В течение 3 дней со дня принятия заключения  | Комиссия  |
| 14. | Принятие решения о направлении проекта, протокола публичных слушаний и заключения в Совет Южского муниципального района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления      | В течение 10 дней после представления проекта Комиссией  | Глава Южского муниципального района                                   |
| 15. | Рассмотрение и утверждение проекта или направление проекта Главе Южского муниципального района на доработку   | По плану работы Совета Южского муниципального района или по согласованию с ним   | Глава Южского муниципального района                                   |
| 16. | Обнародование, опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, размещение во ФГИС ТП, направление копии утвержденного проекта в уполномоченный орган | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и Уставом Южского муниципального района | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |